

取組項目及び実績一覧表

(1) 事務・事業の再編・整理、廃止・統合

i) 町主催行事等の見直し

(△準備過程 ○一部実施 ◎実施完了)

| | 項目 | 内容 | 年 度 | | | | | 担当課 |
|---|-----------|---|-----|----|----|----|----|-------|
| | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| ア | 敬老者訪問 | 100歳になった時のみ敬老者訪問をする。 | ○ | ◎ | | | | 健康福祉課 |
| | 経過及び実績 | (平成18年度) 88歳、100歳到達時のみ敬老者訪問を実施。 | ○ | | | | | 健康福祉課 |
| | | (平成19年度) 100歳到達時のみ敬老者訪問を実施。 | | ◎ | | | | |
| イ | 各種イベントの統合 | 出席者や時期的なことを考慮し、各種団体の行事について統合や4半期ごとの開催を検討する。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 全課 |
| | 経過及び実績 | (平成18年度) 「交通安全のつどい」「交通安全対策協議会議」を合同開催。 | ◎ | | | | | 総務課 |
| | | 「スポーツ少年団」「子ども会」の指導者研修会を合同開催。 | ◎ | | | | | 生涯学習課 |
| | | 「世代間交流グランドゴルフ大会」を廃止し、「町制施行記念行事」へ一本化。 | ◎ | | | | | |
| | | 「図書館まつり」「町創作活動大会」を合同開催。 | ◎ | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|---|----------------|
| | 「子どもフェスティバル」「健康福祉まつり」を統合し、「かわみなみ元気フェスタ」として開催。 | ◎ | | | | | | |
| | (平成19年度) 「町文化展」「分館さわやかスポーツ大会」「子ども会 駅伝競走大会」「健康保険事業ウォーキング大会」を「町 制施行記念行事」へ集約し、「町民親善さわやかスポー ツ大会」として同日開催。 | | ◎ | | | | | 健康福祉課 生涯学習課 |
| | (平成22年度) 「農業農村活性化フォーラム」を認定農業者の研修会 へ移行。 | | | | | | ◎ | 農林水産課 |

ii) 事務処理方式の見直し

(△準備過程 ○一部実施 ◎実施完了)

| | 項目 | 内容 | 年 度 | | | | | 担当課 |
|---|--------------------------------|--|-----|----|----|----|-----|-------|
| | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| ア | 事務決裁規程の見直し | 事務決裁規程に定める決裁権限の見直しを行い、決裁事務のスピードアップを図る。 | ◎ | | | | | 総務課 |
| | 経過及び実績 | (平成18年度) 決裁権限の見直しにより、決裁事務の高速化を実現。 | ◎ | | | | | 総務課 |
| イ | 事務事業評価制度の導入 | 妥当性、成果、効率性の3つの視点から検証したうえで総合評価を行い、今後の事業の方向性を導き、継続的に事務事業を改善していく。 | △ | ○ | ○ | ○ | ○ | 全課 |
| | 経過及び実績 | (平成19年度) 一部予算科目について評価を実施し、予算編成へ反映。 | | ○ | | | | 全課 |
| ウ | その他 | 予定されていなかった項目の取り組み内容 | — | — | — | — | — | — |
| | 経過及び実績 | (平成19年度) 「文書受付管理システム」を導入し、各課での文書受付を可能にすることで業務負担の分散効率化を実現。 | | ◎ | | | | 総務課 |
| | | 「立案・審査システム」を導入し、条例等の制定・改正の簡易化を実現。 | | ◎ | | | | |
| | | スキャナーを導入し、文書受付発送の事務を軽減。 | | ◎ | | | | 教育総務課 |
| | (平成20年度) コンビニエンスストアでの納税を実現。 | | | ◎ | | | 税務課 | |

(2) 定員管理の適正化

(△準備過程 ○一部実施 ◎実施完了)

| | 項目 | 内容 | 年 度 | | | | | 担当課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|---|-----|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----|---|---|----------|----------|-----------|-----|----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|-----|
| | | | 1 8 | 1 9 | 2 0 | 2 1 | 2 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ア | 定員管理の適正化 | <p>これまで「定員適正化計画」に基づいて定員の適正化に取り組んできたが、今後も厳しい財政状況を踏まえ、簡素で効率的な行政運営を確立するため、「定員適正化計画」に定めた数値を目標に適正化に取り組む。</p> <p>定員適正化計画の年次別推進手順の概要</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>区 分</th> <th>H18</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> <th>H22</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">計</td> <td>減 員</td> <td>7</td> <td>5 (1)</td> <td>11 (1)</td> <td>7 (1)</td> <td>10 (1)</td> </tr> <tr> <td>増 員</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>差 引</td> <td>△3</td> <td>△3</td> <td>△6</td> <td>△4</td> <td>△7</td> </tr> <tr> <td>職員数</td> <td>202</td> <td>199</td> <td>193</td> <td>189</td> <td>182</td> </tr> </tbody> </table> <p>() の数字は退職者のうち勧奨退職見込者数</p> | | 区 分 | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 | 計 | 減 員 | 7 | 5 (1) | 11 (1) | 7 (1) | 10 (1) | 増 員 | 4 | 2 | 5 | 3 | 3 | 差 引 | △3 | △3 | △6 | △4 | △7 | 職員数 | 202 | 199 | 193 | 189 | 182 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 総務課 |
| | 区 分 | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 減 員 | 7 | 5 (1) | 11 (1) | 7 (1) | 10 (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 増 員 | 4 | 2 | 5 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 差 引 | △3 | △3 | △6 | △4 | △7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 職員数 | 202 | 199 | 193 | 189 | 182 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 経過及び実績 | <p>(平成18年度～)</p> <p>団塊の世代の大量退職に伴い、計画的に職員を採用。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>区 分</th> <th>H18</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> <th>H22</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">計</td> <td>減 員</td> <td>7 (4)</td> <td>14 (8)</td> <td>13 (5)</td> <td>8 (3)</td> <td>13 (3)</td> </tr> <tr> <td>増 員</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>4 <1></td> <td>7 <2></td> <td>10 <1></td> </tr> <tr> <td>差 引</td> <td>△3</td> <td>△12</td> <td>△9</td> <td>△1</td> <td>△3</td> </tr> <tr> <td>職員数</td> <td>203</td> <td>191</td> <td>182</td> <td>181</td> <td>178</td> </tr> </tbody> </table> <p>() の数字は退職者のうち勧奨退職者数</p> <p>< > の数字は再任用</p> | | 区 分 | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 | 計 | 減 員 | 7 (4) | 14 (8) | 13 (5) | 8 (3) | 13 (3) | 増 員 | 4 | 2 | 4 <1> | 7 <2> | 10 <1> | 差 引 | △3 | △12 | △9 | △1 | △3 | 職員数 | 203 | 191 | 182 | 181 | 178 | ○ | ○ | ○ | ○ | ◎ | 総務課 |
| | 区 分 | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 減 員 | 7 (4) | 14 (8) | 13 (5) | 8 (3) | 13 (3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 増 員 | 4 | 2 | 4 <1> | 7 <2> | 10 <1> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 差 引 | △3 | △12 | △9 | △1 | △3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 職員数 | 203 | 191 | 182 | 181 | 178 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|---|---|-----|
| イ | 退職勧奨年齢の引下げ | 現在退職勧奨年齢は50歳としているが、定員適正化の推進及び人事の刷新のため退職勧奨の年齢の引下げについて検討していく。 | △ | △ | ◎ | | | 総務課 |
| | 経過及び実績 | (平成21年度) 川南町退職勧奨要綱を一部改正し、退職勧奨開始年齢を40歳からに改める。 | | | | ◎ | | 総務課 |
| ウ | その他 | 予定されていなかった項目の取り組み内容 | — | — | — | — | — | — |
| | 経過及び実績 | (平成19年度) 学校給食共同調理場の所長を管理職級の役職の者からそれ以外の役職の者へ変更。 | | ◎ | | | | 総務課 |
| | | (平成20年度) 再任用制度を導入し、社会福祉協議会（地域包括支援センター）へ職員を派遣。 | | | ◎ | | | |
| (平成21年度) 再任用制度を導入し、学校給食共同調理場所長として職員を配置。 | | | | ◎ | | | | |

(3) 給与の適正化

(△準備過程 ○一部実施 ◎実施完了)

| | 項目 | 内容 | 年 度 | | | | | 担当課 |
|---|------------|---|-----|----|----|----|----|-----|
| | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| ア | 特殊勤務手当の見直し | 必要性及び妥当性を総合的に点検し見直しを行う。 | △ | ◎ | | | | 総務課 |
| | 経過及び実績 | (平成20年度) 特殊勤務手当条例を全部改正し、種類の限定、支給要件の変更により特殊勤務手当の削減を実現。 | | | ◎ | | | 総務課 |
| イ | 時間外手当の削減 | 平成18年度から時差勤務を試験導入し、時間外勤務手当の削減を図る。 | △ | ◎ | | | | 総務課 |
| | 経過及び実績 | (平成19年度) 時差勤務制度を導入し、時間外勤務手当の削減を実現。 | △ | ◎ | | | | 総務課 |
| ウ | 日額報酬の見直し | 非常勤特別職の日額報酬について、他の自治体の状況などを考慮し見直しを行う。短時間の会議等には半日報酬を支給することも検討する。 | ○ | ◎ | | | | 総務課 |
| | 経過及び実績 | (平成20年度) 特別職の報酬旅費条例を改正し、半日報酬の導入、旅費の支給要件の変更により削減を実現。 | | | ◎ | | | 総務課 |
| エ | 人事評価制度の導入 | 給与や昇給等に反映させるため、人事評価制度を検討する。 | △ | △ | ○ | ◎ | | 総務課 |
| | 経過及び実績 | 制度は未導入、未だ検討段階。 | | | | | | 総務課 |

(4) 人材育成の推進

(△準備過程 ○一部実施 ◎実施完了)

| | 項目 | 内容 | 年 度 | | | | | 担当課 |
|---|---------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 8 | 1 9 | 2 0 | 2 1 | 2 2 | |
| ア | 職員研修の充実 | 職員に定期的に研修を行い資質の向上を図る。また、民間の経営感覚を体得するとともに行政事務の内容手法等を理解してもらうため民間と職員の相互交流も検討する。 | ○ | ◎ | | | | 総務課 |
| | 経過及び実績 | (平成18年度～) 職員全体を対象とした研修を毎年実施。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 総務課 |
| | | (平成20年度) 宮崎県への実務研修を再開。より幅広い知識を習得して職務復帰している。 | | | ○ | ○ | ○ | |
| イ | その他 | 予定されていなかった項目の取り組み内容 | — | — | — | — | — | — |
| | 経過及び実績 | (平成22年度) 職場復帰支援制度を導入し、心の病から職場復帰する職員へのサポート体制を整備。 | | | | | ◎ | 総務課 |

(5) 経費節減等の財政効果

(△準備過程 ○一部実施 ◎実施完了)

| | 項目 | 内容 | 年 度 | | | | | 担当課 |
|---|---------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | 1 8 | 1 9 | 2 0 | 2 1 | 2 2 | |
| ア | 補助金の見直し | 補助金の整理統合を検討するほか、奨励的補助金には事業目的を見定め年数に期限を設けるなど効果的な執行を行う。また、費用対効果についても十分検討する。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 全課 |
| | 経過及び実績 | (平成18年度～) 毎年補助金の見直しを実施しているが、大規模な改革の実現までには至っていない。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 全課 |
| イ | 使用料及び手数料等の見直し | 使用料及び手数料等の中で町民の負担に不均衡を生じているもの、時代の変化に照らして適正さを欠いているもの、近隣市町村と比較して低額なもの等について定期的に見直しを行う。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 全課 |
| | 経過及び実績 | (平成21年度) 減免・免除団体の基準を厳格化。照明の低電力化により夜間照明利用の団体の負担を軽減。 | | | | ◎ | | 生涯学習課 |
| ウ | 勤務体制の見直し | 時差出勤の検討 (再掲) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 総務課 |
| | 経過及び実績 | (平成19年度) 住民のニーズに応じた柔軟な勤務体制化を実現 | ○ | ◎ | | | | 総務課 |
| エ | 新たな財源の確保 | 遊休資産の有効活用として、貸付地等有効利用されていない町有地を払い下げる。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 総務課 |
| | 経過及び実績 | (平成18年度～) 申請により、随時町有地の払い下げを実施。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 総務課 |

| | | | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|-------|
| オ | ゴミ処理の有料化 | ゴミ処理を有料化しゴミ処理費用の財源に当てる。 | ◎ | | | | | 環境対策課 |
| | 経過及び実績 | (平成18年度) ゴミ袋に処理費用を上乗せすることで有料化を実現。 | ◎ | | | | | 環境対策課 |
| カ | その他 | 予定されていなかった項目の取り組み内容 | — | — | — | — | — | — |
| | 経過及び実績 | (平成18年度) 町の定期発送文書に各種団体の郵便物を有料で便乗。 | ◎ | | | | | 総務課 |
| | | (平成19年度) 電話交換業務をダイヤルイン(直通)化。 | | ◎ | | | | |
| | | 防犯灯を蛍光灯タイプに改修し、低電力化を実現。 | | ◎ | | | | |
| | | 納税滞納者の差押え物件をインターネット公売し、滞納金に充当。 | | ◎ | | | | 税務課 |
| | | 外国招致青年(ALT)として県内在住外国人を登用。 | | ◎ | | | | 教育総務課 |
| | | 上水道事業債を繰上償還し、将来の債務を軽減。 | | ◎ | | | | 上下水道課 |
| (平成20年度) 漁業集落排水事業の企業債を繰上償還し、将来の債務を軽減。 | | | | ○ | ○ | ○ | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|-------|
| | <p>(平成21年度)</p> <p>納税報奨金制度を廃止し、町民の納税への意識を転換。</p> | | | | ○ | ◎ | 税務課 |
| | <p>(平成22年度)</p> <p>ホームページ、封筒の広告掲載料金制度を導入し、新たな財源を確保。</p> | | | | | ◎ | 総合政策課 |

(6) 民間委託等の推進

(△準備過程 ○一部実施 ◎実施完了)

| | 項目 | 内容 | 年 度 | | | | | 担当課 |
|---|---------------|---|-----|-------------|----|-----------|----|-------|
| | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| ア | 学校給食調理場の業務委託 | 調理部門の委託を検討する。 | △ | ◎ | | | | 教育総務課 |
| | 経過及び実績 | (平成19年度) 調理・配送・洗浄部門の民間委託を実現。 | △ | ◎ | | | | 教育総務課 |
| イ | 老人ホーム福寿園の民営化 | 経費削減(施設管理)を考えて、民営化を検討する。 | △ | △ | ◎ | | | 老人ホーム |
| | 経過及び実績 | (平成21年度) 老人ホーム福寿園の民営化を開始。 | △ | △ | △ | ◎ | | 健康福祉課 |
| ウ | 保育所の統合 | 東、十文字保育所の民間委託、民営化を検討する。 記念館、山本、野田原保育所の統合を検討する。 | △ | △ (民間委託) | △ | ○ (統合) | △ | 健康福祉課 |
| | 経過及び実績 | (平成21年度) 十文字保育所の民営化を開始。 | △ | △ | △ | ◎ | | 健康福祉課 |
| | | (平成22年度) 東保育所の民営化を開始。 | △ | △ | △ | △ | ◎ | |
| | | 記念館、山本、野田原保育所の統合は検討中。 | △ | △ | △ | △ | △ | |
| エ | 公共施設の管理委託の見直し | 運動公園、文化ホール図書館複合施設、農村センター等公共施設の管理運営について指定管理者制度等の活用を検討する。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 全課 |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|---|---|---|---|---|---|-------|
| | 経過及び実績 | (平成18年度) 老人福祉館の指定管理者制度導入を実現。 | ◎ | | | | | 健康福祉課 |
| | | 川南町営牧場の指定管理者制度導入を実現。 | ◎ | | | | | 農林水産課 |
| | | 簡易温泉施設について、指定管理者制度は未導入。 | | | | | | 総合政策課 |
| | | 運動公園、文化ホール図書館複合施設、農村センターについて、指定管理者制度は未導入。 | | | | | | 生涯学習課 |
| オ | 地域協働の推進 | 地域環境美化の組織づくり | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 全課 |
| | 経過及び実績 | (平成18年度) 地域の団体、消防団等と協定を締結し、草刈等地域環境美化を依頼。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 農村整備課 |
| | | (平成19年度) 各区に廃棄物減量化推進員を置き、廃棄物の分別、減量化の指導を依頼。 | ○ | ◎ | | | | 環境対策課 |
| | | 公民館活動の一環として、自主活動(1分館1運動)の中に美化活動を取り入れる。 | | ○ | ○ | ○ | ○ | 生涯学習課 |
| カ | マイクロバスの運行業務の委託 | マイクロバスを廃止して、運行業務のすべてを民間事業者との契約により利用する。 | △ | ◎ | | | | 総務課 |
| | 経過及び実績 | 運行業務の民間委託化は未実施。 | | | | | | 総務課 |

| | | | | | | | | |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|-------|
| キ | その他 | 予定されていなかった項目の取り組み内容 | — | — | — | — | — | — |
| | 経過及び実績 | (平成20年度) 民間のバス運行事業者への補助金を廃止し、コミュニティバス運行事業者への委託に移行。 | | | ◎ | | | 総合政策課 |
| | | 上水道検針業務を個人契約型から団体契約型へ移行。 | | | ◎ | | | 上下水道課 |

(7) その他

(△準備過程 ○一部実施 ◎実施完了)

| | 項目 | 内容 | 年 度 | | | | | 担当課 |
|---|-----------------|--|-----|----|----|----|----|-----------------------|
| | | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| ア | 町民提案制度の実施 | 町民からアイデアや施策提案ができるようなシステムにする。 | ◎ | | | | | 総務課 |
| | 経過及び実績 | (平成19年度) ホームページからの広聴、本庁舎1階ロビーに「ご意見箱」を設置するに留まる。 | ○ | ○ | | | | 総務課 |
| イ | 各種協議会の見直し | 類似した協議会を整理し、非常勤特別職を削減する。各種協議会委員を特定の人に偏ることのないように選考する。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 全課 |
| | 経過及び実績 | 類似協議会の統廃合は未実施。 | | | | | | 全課 |
| | 経過及び実績 | (平成18年度～) 特定の人が複数の協議会委員の職に名を連ねることのないように選考時に配慮。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 全課 |
| ウ | 外郭団体への管理職派遣の見直し | 川南町農業公社、川南町社会福祉協議会 (再雇用制度を利用する) | ○ | ◎ | | | | 総務課 農林水産課 健康福祉課 |
| | 経過及び実績 | (平成20年度) 再任用制度を導入し、川南都農衛生組合の管理者を川南町職員退職者から再雇用。 | | | ◎ | | | 総務課 |
| | 経過及び実績 | 再任用制度を導入し、社会福祉協議会(地域包括支援センター)への職員を派遣。 | | | ◎ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|-------|
| | | 再任用制度を導入し、尾鈴農業公社への職員派遣を管理職級の役職の者から再任用の者へ変更。 | | | ◎ | | | 総務課 |
| エ | 危機管理体制の整備 | 台風、地震等の自然災害に対応するため、危機管理体制を充実する。 地域での支援協力体制の確立 | ○ | ◎ | | | | 総務課 |
| | | (平成18年度～) 通浜地区では津波訓練、市納地区では自主防災訓練を定期的に実施。 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 総務課 |
| | (平成19年度) 学校給食共同調理場の調理等業務委託契約と併せて、災害発生時の協力について覚書を締結。 | | | ◎ | | | | 教育総務課 |
| | (平成20年度) 宮崎県農協果汁と災害時応援協定を締結。 南九州ペプシコーラと災害発生時の協力体制を内諾。 | | | | ◎ | | | 総務課 |
| | (平成21年度) 津波ハザードマップを作成、配布し、対象地区住民へ危険区域を周知。 | | | | | ◎ | | |